

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA BĂRĂGANUL		
Adresa: strada Victoriei, nr. 15, comuna Bărăganul, județul Brăila		
Localitate: Bărăganul	Cod postal: 817005	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Comuna Baraganul, str. Victoriei, nr. 15 In atentia: Zavoianu Stana	Telefon: 0239663009	
E-mail: primariabaraganulbr@yahoo.com	Fax: 0239663103	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.primariabaraganul.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: www.primariabaraganul.ro Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 6 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Autoritate publică locală	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> Educatie
	<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

da nu

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Dotarea cu mobilier școlar din cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a Școlii Gimnaziale Bărăganul” Cod: F-PNRR-Dotari-2023-3090		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare: La sediul autorității contractante precizat la punctul I.1. Cod NUTS: RO 221-Braila	Locul principal de prestare Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numarul □□□ sau, după caz, numarul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□		

Cod NUTS: RO 221-Braila

II.2.4 Descrierea achiziției publice:

- Achiziție de mobilier școlar (dulapuri depozitare materiale didactice, catedre, dulapuri individuale elevi, scaune, mese), conform caietului de sarcini, respectiv:

-dulap depozitare materiale didactice-11 buc

-suport prezentare planșe-11 buc

-catedră+masa profesor-11 buc

-dulapuri individuale elevi-22 buc

-scaune preșcolari-60 buc

-mese preșcolari-15 buc

-Dulap casetat-4 buc

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate pret

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 3 sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

Ofertanții vor constitui garanția de participare conform prevederilor art. nr. 35-38 din H.G. nr. 395/2016, în cuantum de **1%**, respectiv **2691,25 lei**:

Valabilitatea garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, adică 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO64TREZ1525006XXX000249 deschis la Trezoreria Insuratei.

Garanția de participare constituită printr-un instrument de garantare se va depune până la ora și data depunerii ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se

<p>menționeze că acoperă în mod solitar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna se va depune în original, până la data limită de depunere a ofertelor și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Restituirea garanției de participare se va face conform art. nr. 38 din HG nr. 395/2016. Ofertele care nu au dovada plății garanției de participare vor fi respinse conform art. nr. 64, alin.(3) din HG nr. 395/2016. Garanția de participare constituită de ofertanții necâștigători se returnează după semnarea contractului de achiziție publică, dar nu mai târziu de 3 zile de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</p>	
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să fie cel puțin egală cu durata contractului aferent. Modul de constituire va fi conform art. 40 din HG nr. 395/2016. Modalități de constituire : -instrument de garantare -virament bancar -numerar (pentru valori mai mici de 5000 lei) -prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul având obligația de a deschide la unitățile Trezoreriei Statului un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante (suma inițială nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului, fără TVA) Autoritatea contractantă va restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. nr. 42 din HG nr. 395/2016, la încheierea perioadei de garanție a produselor.</p>	
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante	
<p>Achiziția se referă la un proiect finanțat prin programul PNRR: Cod: F-PNRR-Dotari-2023-3090 Identificarea proiectului: PNRR Tip de finanțare: program/proiect-contract de finanțare 215DOT/2023</p>	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)	
<hr/>	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	
<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Daca da, descrierea acestor conditii _____</p>	
III.1.5. Legislatia aplicabila	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ✓ O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice ✓ Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de lucrări și concesiune de servicii, precum și organizarea și funcționarea Consiliului Național de soluționare a contestațiilor. ✓ www.anap.gov.ro ✓ Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă. 	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

- Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regasasca in situatiile prevazute la art 164, 165, 167 din Legea nr 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Aceste documente justificative solicitate sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentarii;
 - cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
 - dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
 - alte documente edificatoare, dupa caz.
- Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Se va prezenta o Declaratie de neincadrare in prevederile art. 60. In cazul in care ofertantul se incadreaza in oricare din situatiile prevazute la art. 59 din legea nr. 98/ 2016 oferta acestuia va fi respinsa ca inacceptabila.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

CERINTA 1: Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate sunt:

- certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Note:

In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza.

În situația în care autoritatea contractantă solicită în cadrul criteriilor referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și/sau cerințelor de executare a contractului anumite autorizații specifice, cerința se consideră îndeplinită în cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, dacă aceștia demonstrează că dispun de respectivele resurse autorizate și/sau că unul dintre membrii asocierii deține autorizația solicitată, după caz, cu condiția ca respectivul membru să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

În cazul în care ofertantul/candidatul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul de achiziție publică, cerința prevăzută la alin. (1) se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Rezultatul financiar din ultimii trei ani sa fie pozitiv(operatorul economic sa fi obtinut in ultimii trei ani , profit)

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de livrari de tipul specificat

Experienta similara in livrari de produse - Ofertantul trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor a livrat, la nivelul unui contract sau maxim 3 contracte, produse similare de natura si complexitate similara/comparabila sau superioara cu produsele care fac obiectul contractului/lotului in valoare/valoare cumulata de cel putin: 270.000,00 lei, exclusiv TVA, pentru mobilier școlar.

Valoarea în EURO pentru experienta similara se va determina pe baza cursului mediu leu/euro comunicat de BNR pentru anul respectiv.

Prin produse similare de natura si complexitate similara/comparabila sau superioara cu produsele care fac obiectul contractului/lotului se inteleg dispozitive si/ sau instrumente si/sau echipamente folosite in scopul/domeniul specific categoriei la care se face referire.

”Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea ”sau echivalent”.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct informațiile solicitate.

Trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară,

tipul/categoriile de furnizari, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Operatorul economic va face dovada indeplinirii cerinței privind experiența similară, prin inscrișuri reprezentând certificari/ documente constatatoare pentru acele livrari de bunuri pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerinței privind experiența similară. Nivelul minim impus privind experiența similară se raportează la valoarea minima estimată a contractului care se anticipează ca va fi atribuit.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în cazul ofertanților straini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Nota: Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”.

Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere în limba română.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze.

Autoritatea contractanta solicita ofertantului/ candidatului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

Subcontractantii nominalizati nu trebuie sa se regasesca in situatiile de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 in legatura cu subcontractantii propusi.;

Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertanti in oferte, dar ia in considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante in acest sens.

In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, în ofertă se va include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta de catre toti ofertantii.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin angajamente/acorduri urmează a fi prezentate odată cu depunerea ofertelor

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

--	--

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

Informatii si/sau nivel(uri) minim(c) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

--	--

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	
<hr/>	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii: achiziția directă <input checked="" type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea procedurii : prevederile art. nr. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016	
Licitatie restransă <input type="checkbox"/>	
Licitatie restransă accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitatiei restrânse accelerate	
Negociere competitivă <input type="checkbox"/> Au fost deja selectati candidati da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca da,	
Negociere competitivă accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/>	
Procedură simplificată <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> O singură etapă <input type="checkbox"/> Mai multe etape Justificare pentru accelerarea procedurii :	
Concurs de soluții <input type="checkbox"/> Deschis <input type="checkbox"/> Restrans <input type="checkbox"/> Numărul de participanți estimat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> sau numărul minim <input type="text"/> / numărul maxim <input type="text"/> <input type="text"/>	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv) Numar de operatori economici preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> sau Numar minim preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> si, dupa caz, numar maxim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)	

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
---	---

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)		
<input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-pret Punctaj maxim-100 puncte		
sau		
<input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	
1. Pretul ofertei Componenta financiara	40 %	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</i>		
Punctaj maxim factor: 40 Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ (40 puncte) unde: $P(n) = \text{punctajul ofertei } (n)$ $\text{Pret } n = \text{pretul ofertei } (n)$ Punctaj maxim = punctajul pentru pretul minim conform pct.a (40 puncte) Pretul care se compara in vederea acordarii punctajului este pretul total ofertat, exclusiv tva.		
2. Servicii postvanzare – garantia extensa si piese de schimb acordata produselor in perioada de garantie (punctaj=30 puncte)	30 %	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</i>		
Garantia obligatorie pentru produse = 2 ani Punctajul pentru factorul „Garantia extinsa acordata produselor” in conformitate cu prevederile art.IV pct.2 din Ordinul 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achizitii publice verzi, cu o valoare de 30 puncte, care se vor acorda dupa cum urmeaza: a) Pentru oferta admisibila care acorda garantie in perioada de garantie pentru un interval de 4 ani (2 ani garantie obligatorie + 2 ani garantie extinsa)- Se acorda 30 puncte b) Pentru oferta admisibila care acorda garantie pentru un interval de 3 ani (2 ani garantie obligatorie + 1 ani garantie extinsa)- Se acorda 15 puncte		
3. Emisii de formaldehida din panourile de lemn	10 %	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</i>		
Punctaj maxim factor: 10 Algoritm de calcul: Pt3. Emisii de formaldehida din panourile de lemn Emisii de formaldehida din panourile de lemn, furnizate in forma in care vor fi folosite pentru mobilier si care au fost fabricate utilizand rasini pe baza de formalaldehida- standard EN 13986/2004 sau echivalent . – Ofertantul depune din partea furnizorului/-lor de panouri de lemn care sa ateste conformitatea cu limita de emisii EI sustinuta de rapoarte de testare efectuate conform EN 717-1, EN 717-2/EN ISO 12460-3 sau EN 120/EN ISO 12460-5 sau echiv) * Produsele de mobilier cu eticheta ecologica UE aprobata prin Decizia Comisiei (UE) 2016/1332 sau alte etichete		

echiv relevante tip I ISO 14024 care indeplinesc direct cerintele enumerate sau care utilizeaza metode echiv sunt considerate conforme- 10 p. Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Se acorda punctaj maxim de 10 puncte pentru indeplinirea criteriului – Emisii de formalaldehida din panourile de lemn prin depunerea declaratiei din partea furnizorului/-lor de panouri de lemn. Nu se acorda punctaj (0 puncte) pentru neindeplinirea criteriului Emisii de formalaldehida din panourile de lemn prin nedepunerea declaratiei solicitate.		
4. Distanța cea mai apropiată de sediul autorității contractante	20 %	
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</i> Punctaj maxim: 20 Algoritm de calcul: -0-100 km, se acordă 20 puncte -100-200 km, se acordă 15 puncte -peste 200 km, se acordă 10 puncte		
(<input checked="" type="checkbox"/>) Intra in licitatie electronica / reofertare (<input checked="" type="checkbox"/>) Direct proportional (<input checked="" type="checkbox"/>) Invers proportional Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca da , informatii suplimentare despre licitatie electronica (<i>dupa caz</i>)		
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)" _____		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>) F-PNRR-Dotări-2023-3090 Contract de finanțare 215DOT/2023	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da , Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> din <input type="text"/> /00/0000 (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (<i>dupa caz</i>) <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> din <input type="text"/> /00/0000 (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> din <input type="text"/> /00/0000 (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 3 sau in zile: <input type="text"/><input type="text"/> (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (<i>dupa caz</i>) _____	
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (<i>dupa caz</i>) _____	

IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	da <input type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	da <input type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)		

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Propunerea tehnică se va depune la sediul primăriei comunei Bărăganul, din strada Victoriei nr. 15, comuna Bărăganul, județul Brăila, în două exemplare puse în plicuri separate care se vor sigila și se vor marca cu "PROPUNERE TEHNICĂ" și care se vor introduce într-un plic care va fi inscripționat astfel: Achiziție mobilier școlar din cadrul proiectului, Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente a Școlii Gimnaziale Bărăganul.</p> <p>Plicul cu ofertele va fi depus la sediul Primăriei comunei Bărăganul, înainte de termenul de depunere a ofertelor, de către un împuternicit sau printr-o firmă de curierat.</p> <p>Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru această categorie de produse. Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.</p> <p>Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.</p> <p>1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini –</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datele de livrare propuse; - Informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia); - Caracteristici minime <p>2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului; - garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini; - livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat; - transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului. <p>3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi:</p> <p>a) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.</p> <p>b) Declarație privind garanția acordată</p> <p>c) Model de contract insușit, semnat cu semnatura electronică extinsă. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări și de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii până la data limită de depunere a ofertei.</p> <p>Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice un tabel de concordanță cu această categorie de produse, cu structura prezentată în caietul de sarcini. Demonstrarea conformității cu specificațiile tehnice se va face prin trimitere, rând cu rând, către documentele emise de producător: instrucțiuni/manual de utilizare așa cum sunt ele atașate produselor ce sunt oferite, broșuri/cataloge originale însușite de către producător și/sau purtând viza acestuia (semnătură și stampilă), cu indicarea paginii unde sunt confirmate cele declarate de către ofertant.</p> <p>Specificațiile tehnice ale echipamentelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sunt minime și reprezintă condiție obligatorie, în cazul nerespectării acestora, ofertele vor fi declarate neconforme.</p> <p>Produsele trebuie să corespundă cerințelor caietului de sarcini la data depunerii ofertelor.</p> <p>Nu se acceptă declarația pe proprie răspundere privind modificarea/completarea ulterioară atribuirii contractului a produselor ce constituie obiectul prezentului caiet de sarcini.</p> <p>În caz contrar, oferta fiind respinsă ca neconformă. Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv producătorului final al produselor care fac obiectul contractului, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant în cadrul ofertei sale. În acest sens, ofertantul va depune un document din partea producătorului conținând datele de contact ale Managerului de produs (PM) (nume, prenume, adresă, e-mail) desemnat de producătorul produselor oferite de el și acordul acestuia să poată</p>
--

fi contactat de către comisia de evaluare, în situația în care apare ca necesar pe parcursul evaluării.

Pentru caracteristicile tehnice, solicitate de autoritatea contractantă, însă nemenționate expres în documentele menționate mai sus, se acceptă Declarațiile emise de producător cu menționarea clară, explicită, a conformității cu fiecare cerință din Caietul de sarcini, numai dacă aceasta nu sunt evidențiate explicit în cataloage/broșuri sau instrucțiuni/manual de utilizare.

Toate echipamentele oferite trebuie să fie noi și neutilizate.

Ofertanții vor include în ofertă un document emis de către producătorul echipamentelor care să certifice ca modelele echipamentelor sunt în producția curentă. Oferta însoțită de toate documentele anexe se depune în limba română.

Documentele emise de producător/i se depun în limba de origine însoțite de traducerea acestora. Se solicită evidențierea clară în propunerea tehnică a următoarelor elemente: denumirea comercială completă a produsului/produselor oferite/ofertate, tip/model, numele producătorului și țara de origine a produsului/produselor, codurile de produs așa cum figurează acestea în listele de prețuri ale producătorului/ilor. În acest sens, ofertantul va depune fișa tehnică a fiecărui produs oferit.

Nu se acceptă declarații de propria răspundere a furnizorului referitoare la caracteristicile echipamentului. Pentru toate dimensiunile fizice menționate în prezentul Caiet de sarcini (lungime, unghi, masă, lățime, înălțime, etc) se acceptă o toleranță de maxim 2 % dacă nu se menționează altfel în detalierea cerințelor tehnice.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va depune la sediul primăriei comunei Bărăganul, din strada Victoriei nr. 15, comuna Bărăganul, județul Brăila, în două exemplare puse în plicuri separate care se vor sigila și se vor marca cu "PROPUNERE FINANCIARĂ" și care se vor introduce într-un plic care va fi inscripționat astfel: **Achiziție mobilier școlar din cadrul proiectului,, Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente a Școlii Gimnaziale Bărăganul"**.

Plicul cu ofertele va fi depus la sediul Primăriei comunei Bărăganul, înainte de termenul de depunere a ofertelor, de către un împuternicit sau printr-o firmă de curierat.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, ca expresie a valorii oferite pentru furnizarea bunurilor care formează obiectul prezentei proceduri însoțite de următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară incluzând toate informațiile solicitate pentru această categorie de produse;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.
- 3) Anexe la formularul de oferta ce cuprind:

- Centralizatorul valoric al ofertei pentru aceste produse

- Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

a. Oferta de preț valabilă la data prezentării ofertei pentru aceasta achiziție, trebuie să acopere toate solicitările Caietului de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.

b. Prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- furnizarea bunurilor, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare
- protejarea mediului, conform normelor legale
- procurarea, transportul, depozitarea, montarea și predarea bunurilor ce fac obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei, resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art.

134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate și MOTIVATE de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele se vor depune la sediul primăriei comunei Bărăganul, din strada Victoriei nr. 15, comuna Bărăganul, județul Brăila, care se vor introduce într-un plic care va fi inscripționat astfel: **Achiziție mobilier școlar din cadrul proiectului,, Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente a Școlii Gimnaziale Bărăganul”.**

Plicul cu ofertele va fi depus la sediul Primăriei comunei Bărăganul, înainte de termenul de depunere a ofertelor, de către un împuternicit sau printr-o firmă de curierat.

Plicul de oferte va conține două plicuri sigilate cu mențiunea „Propunere tehnică”, două plicuri cu mențiunea „Propunere financiară” și un plic ce va conține documentele de calificare cu mențiunea „Documente de calificare”. De asemenea plicul va conține și dovada achitării garanției de participare, documentele privind experiența similară, formularele completate care au solicitate de autoritatea contractantă și alte documente justificative.

Toate documentele cuprinse în ofertă vor fi semnate și semnate de reprezentantul ofertantului sau vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor.

În plicul cu oferta se vor mai introduce, dacă este cazul următoarele documente:

- 1) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 2) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 3) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 4) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatar al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor tert/terti în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți tert, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților. Odata cu angajamentul de susținere, ofertantul/ candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/ tertii susținător/ susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/ tertii susținător/ susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Autoritatea contractantă va verifica dacă tertul/ tertii care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/ sau profesională îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

Dacă tertul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit.b) din Legea 98/2016.

În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către tertul/terții care acordă susținere, în condițiile art. 183 alin.(1) din Lege, autoritatea contractantă poate solicita tertului/terților susținător(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

Se va prezenta de către toți ofertanții dacă este cazul și angajamentul tertului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert susținător, în condițiile prevăzute de prezenta Legea 98/2016.

Calendarul de desfășurare a acestei proceduri se vor regăsi în invitația de participare ce se va posta pe site-ul :

www.primariabaraganul.ro și în anunțuri din publicații naționale.

Documentația de achiziție se va posta și va putea fi consultată pe site-ul www.primariabaraganul.ro.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu

Achiziția se referă la un proiect finanțat prin programul PNRR: Cod: **F-PNRR-Dotari-2023-3090**

Identificarea proiectului: **PNRR**

Tip de finanțare: **program/proiect-Contract de finanțare 215DOT/2023**

VI.3) ALTE INFORMAȚII (*dupa caz*)

Cerintele tehnice în caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4) CAI DE ATAC

Sub sancțiunea respingerii contestației ca inadmisibilă, înainte de a se adresa Consiliului sau instanței de judecată competente, persoana care se consideră vătămată are **OBLIGAȚIA** să notifice autoritatea contractantă cu privire la solicitarea de remediere în tot sau în parte a pretensei încălcări

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată de răspunsul primit la notificarea prealabilă sau care nu a primit niciun răspuns în termen de 3 zile, calculat începând cu ziua următoare primirii notificării prealabile, precum și oricare persoană care se consideră vătămată de măsurile de remediere adoptate de autoritatea contractantă poate sesiza CNSC/Instanța în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:

- a) 10 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz;
- b) 5 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz.

Termenul de contestare se calculează după cum urmează:

- a) începând cu ziua următoare luării la cunoștință a răspunsului autorității contractante în sensul că nu urmează să revoce actele emise sau să adopte măsuri de remediere;

- b) începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 3 zile, când autoritatea contractantă nu a transmis un răspuns;
- c) începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 7 zile, când autoritatea contractantă a transmis un răspuns în sensul că urmează să adopte măsuri de remediere.

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Adresa: str. Stavropoleos, nr. 6 sector 3.

Localitate: București	Cod postal: 030084	Tara: ROMÂNIA
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) : http://www.cnsc.ro	Fax: +40 213104642/+40 218900745	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: COMUNA BĂRĂGANUL

Adresa: strada Victoriei, nr. 15

Localitate: Bărăganul	Cod postal: 817005	Tara: ROMÂNIA
E-mail: primariabaraganulbr@yahoo.com	Telefon: 0,239663009	
Adresa Internet (URL): www.primatiabaraganul.ro	Fax: 0239663103	

Intocmit,

Zavoianu Stana

